



# นโยบายกำกับดูแลองค์กร



---

กองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์

กรมการปกครอง

กระทรวงมหาดไทย

## คำนำ

สำนักงานกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ได้จัดทำนโยบายการกำกับองค์การที่ดี โดยประมวลจากนโยบายปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติงาน เกณฑ์วัดการดำเนินงาน รวมถึงข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการปฏิบัติและกำกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเกิดความไว้วางใจระหว่างหน่วยงานภาครัฐและประชาชน ซึ่งจะส่งผลต่อความมั่นคงของชาติสืบไป

สำนักงานกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

## ข้อมูลทั่วไปของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

### ๑. การบริหารกองทุน

กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ดำเนินการภายใต้ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ว่าด้วยการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติ การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๘ จากข้อบังคับดังกล่าว กรมการปกครองในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้มีคำสั่งที่ ๓๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### ๑.๑. องค์ประกอบ

๑.๑.๑. อธิบดีกรมการปกครอง		เป็นประธานกรรมการ
๑.๑.๒. ผู้แทนกระทรวงการคลัง		เป็นกรรมการ
๑.๑.๓. ผู้แทนสำนักงบประมาณ		เป็นกรรมการ
๑.๑.๔. ผู้อำนวยการกองคลัง กรมการปกครอง		เป็นกรรมการ
๑.๑.๕. นายวันชัย พฤตษ์พจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑.๑.๖. นางชนิษฐา การ์สิรร์พ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑.๑.๗. นายอัปดุลลอฮ์ ดาโอ๊ะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑.๑.๘. ผู้บริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์		เป็นกรรมการ และเลขานุการ

#### ๑.๒. อำนาจหน้าที่

- ๑.๒.๑. กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของกองทุน
- ๑.๒.๒. กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารกองทุน พนักงาน และลูกจ้าง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด
- ๑.๒.๓. พิจารณออนุมัติหรือให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีและแผนการดำเนินงานของกองทุน
- ๑.๒.๔. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- ๑.๒.๕. แต่งตั้งผู้บริหารกองทุนภายใต้มาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด
- ๑.๒.๖. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- ๑.๒.๗. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘

อนึ่ง การบริหารกองทุนหมุนเวียนได้มีพระราชบัญญัติการบริหารกองทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารกองทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของกองทุนหมุนเวียน และประกาศคณะกรรมการนโยบายบริหารกองทุนหมุนเวียน ว่าด้วยมาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของกองทุนหมุนเวียน บังคับใช้ในการบริหารกองทุนหมุนเวียนด้วย

## ๒. โครงสร้างการบริหารของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์



หน่วย:อัตรา

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	สถานะ	
	ข้าราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานบริหารกองทุนฯ		
-ผู้บริหารกองทุน	๑	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
-นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑
กลุ่มงานนโยบายและแผน		
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
กลุ่มงานบริหารจัดการเงินยืม		
- เจ้าพนักงานปกครอง	๑	
กลุ่มงานบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน		
-นิติกร	๑	
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน*		
รวม	๕	๑

\* หมายเหตุ ๑. กรมการปกครองมอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน การดำเนินงานของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒. อัตราค่าตอบแทนลูกจ้างกองทุนใช้อัตราค่าตอบแทนโดยถือปฏิบัติตามระเบียบการจ้าง พนักงานราชการและลูกจ้างของทางราชการ

## ๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ งบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ งานบริหารทรัพยากรบุคคล และดูแลงานบริหารทั่วไปของสำนักงานบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒.๑.๒ ดูแลการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ และ ผู้แสวงบุญชาวไทย รวมถึงการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อเสนอผู้บริหารกองทุนทราบ

๒.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

## ๒.๒ กลุ่มนโยบายและแผน

๒.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ๕ ปี กำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์กิจกรรม/โครงการ

๒.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

๒.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒.๒.๔ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ แผนบริหารจัดการสารสนเทศ การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

๒.๒.๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ การจัดทำร่างตัวชี้วัดของกองทุน และการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุน

๒.๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

## ๒.๓ กลุ่มงานบริหารจัดการเงินยืม

๒.๓.๑ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ยืมเงินกองทุน การเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่ออนุมัติเงินยืม การโอนเงินชำระค่าเช่าที่พัก การรับคืนเงินยืม

๒.๓.๒ การเร่งรัดติดตามเงินยืมเมื่อครบกำหนดเวลา

๒.๓.๓ การจัดทำฐานข้อมูลการยืมเงิน

๒.๓.๔ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒.๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

## ๒.๔ กลุ่มบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

๒.๔.๑ การรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ประกอบการและผู้แสวงบุญ และดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บริหารกองทุนฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๒.๔.๒ การจัดทำช่องทางการร้องเรียนเพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้แสวงบุญมีช่องทางในการร้องเรียน

๒.๔.๓ การฟ้องร้องในกรณีที่มีการกระทำความผิดสัญญาและดำเนินงานเกี่ยวกับคดีทางแพ่ง

๒.๔.๔ การให้คำปรึกษาในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน

๒.๔.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๕ กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

๒.๕.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของกองทุน

๒.๕.๒ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกองทุนให้ เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หรือมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

### ๓. การดำเนินงานกองทุน

๓.๑ การยืมเงินกองทุน

เพื่อให้ผู้ประกอบการฮัจญ์สามารถนำเงินกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ดำเนินการจัดหาอาคารที่พักที่มีมาตรฐาน ราคาไม่สูงและใกล้สถานที่ปฏิบัติศาสนกิจได้ในช่วงต้น โดยมีขั้นตอนการยืมเงินดังนี้

๓.๑.๑ แฉง้ความประสงค์ยืมเงิน

ผู้ประกอบการฮัจญ์แฉง้ความประสงค์ยืมเงินกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์

๓.๑.๒ พิจารณาจำนวนเงินยืม

(๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ เพื่อพิจารณาให้ผู้ประกอบการฮัจญ์ยืมเงิน

(๒) กองทุนแฉง้ผลการพิจารณาการยืมเงินกองทุนให้ผู้ประกอบการฮัจญ์ที่แฉง้ความประสงค์ทราบเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสัญญายืมเงิน

๓.๑.๓ ทำสัญญายืมเงิน

ผู้ประกอบการฮัจญ์ยื่นเอกสารหลักฐานและทำสัญญายืมเงินกับกองทุน

๓.๑.๔ โอนเงินชำระค่าที่พัก

กองทุนโอนเงินยืมตามสัญญาเข้าบัญชีที่กองทุนเปิดไว้เพื่อดำเนินงานทางการเงินเกี่ยวกับกิจการฮัจญ์ ณ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

๓.๑.๕ คืนเงินยืมแก่กองทุน

ผู้ประกอบการฮัจญ์ต้องชำระคืนเงินให้ครบถ้วนตามจำนวนเงินและกำหนดเวลาในสัญญายืมเงิน หากไม่คืนเงินยืมหรือคืนเงินยืมไม่ครบตามสัญญายืม กองทุนจะไม่ดำเนินการยื่นขอตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้กับผู้ประกอบการฮัจญ์ในสังกัด และจะนำเงินตามหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่ผู้ประกอบการฮัจญ์วางไว้มาชดใช้คืนให้ครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ค้างชำระ

๓.๑.๖ กองทุนคืนเงินแก่กระทรวงการคลัง

เมื่อได้รับชำระคืนเงินยืมจากผู้ประกอบการฮัจญ์ให้กองทุนนำเงินส่งคืนกระทรวงการคลังให้ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการฮัจญ์

การใช้เงินกองทุนเพื่อดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจการฮัจย์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

#### ๔. สถิติการยืมเงินกองทุน

สถิติการยืมเงินกองทุนหมุนเวียนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ปีบัญชี ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑

ปี พ.ศ.	ผู้ ประกอบ กิจการ ฮัจย์ ทั้งหมด	ผู้แสวง บุญ ทั้งหมด	แจ้งความประสงค์ และได้รับอนุมัติให้ยืม		ไม่จัดทำสัญญายืม		จัดทำสัญญายืมเงิน	
			ผู้ ประกอบ กิจการ ฮัจย์	เงินยืม	ผู้ ประกอบ กิจการ ฮัจย์	เงินยืม	ผู้ ประกอบ กิจการ	เงินยืม
๒๕๕๗	๘๔	๑๐,๑๔๙	๓๓	๑๖๖,๔๗๔,๐๐๐	๘	๓๔,๗๔๒,๐๐๐	๒๕	๑๓๑,๗๓๒,๐๐๐
๒๕๕๘	๘๖	๑๐,๔๐๐	๒๙	๑๖๐,๙๕๘,๐๐๐	๕	๗,๘๖๖,๐๐๐	๒๔	๑๕๓,๐๙๒,๐๐๐
๒๕๕๙	๑๐๖	๙,๖๐๒	๓๒	๑๒๘,๔๔๔,๐๐๐	๘	๓๐,๔๔๘,๐๐๐	๒๔	๙๗,๙๙๖,๐๐๐
๒๕๖๐	๑๐๖	๘,๘๓๓	๒๓	๙๖,๒๒๘,๐๐๐	-	-	๒๓	๙๖,๒๒๘,๐๐๐
๒๕๖๑	๑๐๖	๗,๘๕๑	๑๑	๕๓,๔๙๕,๐๐๐	๑	๘๕๕,๐๐๐	๑๐	๕๒,๖๔๐,๐๐๐
๒๕๖๒	๙๐	๘,๐๑๓	๓๐	๑๑๑,๒๑๗,๕๐๐	๓	๗,๕๐๐,๐๐๐	๒๗	๑๐๒,๗๑๐,๐๐๐

## นโยบายกำกับดูแลองค์กร

กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมกิจการฮัจญ์ของรัฐบาลไทยเพื่อที่จะดำเนินการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม ให้พี่น้องชาวไทยมุสลิมได้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ได้อย่างสะดวกสบายและถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม โดยไม่ต้องห่วงกังวลปัญหาเรื่องที่พักและการบริการอื่น ๆ อีกต่อไป และเนื่องจากมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมกิจการฮัจญ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม โอนกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ตามระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ไปเป็นของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยกองทุนมีคณะกรรมการบริหารกองทุน เป็นผู้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ เงื่อนไข หรือมาตรการใด ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่จะให้ความคุ้มครองผู้ประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ให้ได้รับความสะดวก ปลอดภัยและมีหลักประกัน โดยมีสำนักงานกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ภายใต้การกำกับบริหาร โดย คณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ เป็นหน่วยงานที่ดูแลกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์

สำนักงานบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารงานราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐและสังคม นโยบายด้านการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านการกำกับดูแลองค์กร และนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เป็นดังนี้

### ๑. นโยบายด้านรัฐและสังคม

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
๑. มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับคุณภาพที่พักของผู้ประกอบพิธีฮัจญ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน	๑.๑ ศึกษาและดำเนินงานของกองทุนฯ ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงข้อกำหนดและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๒. เสริมสร้างความรู้สึกรักหวางใจต่อภาครัฐและเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ	๒.๑ สร้างการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ๒.๒ มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพที่พักของผู้แสวงบุญให้เป็นที่พึงพอใจ ๒.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงบทบาทของภาครัฐในการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้แสวงบุญ



## ๒. นโยบายด้านการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด สามารถรับทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการรับและให้บริการในกิจการฮัจย์ได้</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้ผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด สามารถมีส่วนร่วมต่อการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาระดับการบริการให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>๑.๑ จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้อยู่ในรูปแบบที่ทำความเข้าใจได้โดยง่าย</p> <p>๑.๒ สร้างช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย พร้อมทั้งมีการปรับข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>๒.๑ สร้างช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ และรวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์กรอิสลามและกิจการฮัจย์เป็นรายเดือน</p> <p>๒.๒ ดำเนินการยกระดับการให้บริการจากข้อมูลที่ได้รับ พร้อมทั้งประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>

## ๓. นโยบายด้านการกำกับดูแลองค์กร

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
๑. สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร	๑.๑ จัดให้มีการตรวจสอบภายในประจำปีจากหน่วยงานตรวจสอบภายในภายใต้สังกัดกรมการปกครอง
๒. ลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่อองค์กรในทุกด้าน	๒.๑ จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี ที่ครอบคลุมในทุกด้าน
๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	<p>๓.๑ สนับสนุนและส่งเสริมปัจจัยที่เป็นผลดีต่อคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ</p> <p>๓.๒ ควบคุมสภาพแวดล้อมของการทำงานให้เอื้อต่อการทำงาน</p>

## ๔. นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
๑. พัฒนาและกำกับคุณภาพของการปฏิบัติงาน	๑.๑ สรรหาบุคลากรที่มีคุณวุฒิและความสามารถ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ๑.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนผ่านระบบการฝึกอบรมที่จัดไว้
๒. ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน	๒.๑ จัดทำแนวทางการเติบโตในสายอาชีพการทำงาน ผู้ปฏิบัติงาน ๒.๒ จัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะพิเศษสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานที่มีศักยภาพสูง

## Flow Chart การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

